

OFICINA DE PROGRAMES
INTERNACIONALS D'INTERCANVI

Trámites Erasmus 2013/2014. Uso de la aplicación AIRE para la gestión de la documentación

La gestión de la documentación Erasmus 2013/2014 se realizará usando la aplicación AIRE. A través de esta aplicación podréis ver el estado de vuestra estancia en cada momento, los documentos que debéis entregar, y los sucesivos pagos de la beca que os vamos haciendo. También se hará uso de esta aplicación para gestionar los reconocimientos académicos de vuestra estancia.

El navegador recomendado para utilizar la aplicación AIRE es **Mozilla Firefox**. Con Internet Explorer, Google Chrome y Safari funciona en la mayoría de situaciones, pero a veces da problemas con los documentos que hay que descargar o subir, por eso os recomendamos la utilización de **Firefox**.

El acceso a la aplicación se hace a través de la intranet del alumno, en el apartado de "Relaciones Internacionales y Cooperación" que hay al final del menú de la Intranet.

- Subscripción a Noticias y Eventos
- Servicios de red
 - Acceso remoto
 - Páginas personales
 - Registro de accesos
 - Intercambio
 - Software
- Àrea de Promoció i Normalització Lingüística
 - Solicitud d'ajuda per a projectes de fi de carrera i altres treballs de final d'estudis (graus, màsters...)
 - Solicitud d'ajuda per a la producció d'obres audiovisuals en valencià
 - Solicitud d'ajuda per a la realització d'activitats de promoció del valencià
 - Solicitud d'ajuda per a la realització i divulgació de treballs d'investigació en valencià
 - Preinscripció en els grups de conversa
- Servicio de Deportes
 - Reservas instalaciones deportivas
 - Alta socios de deportes
 - Preinscripción en Actividades Deportivas
 - Inscripción, consulta y gestión de competiciones
 - Inscripción actividades deportivas / Consulta de grupos
- Relaciones Internacionales y Cooperación
 - Intercambio Académico. Movilidad OPII hasta curso 2012-2013
 - Movilidad Internacional y Cooperación (AIRE). Movilidad a partir del curso 2013-2014
 - Ver citas servicio de extranjería solicitadas
 - Cita Previa Servicio Extranjería
- Mi Biblioteca
- Alumni
 - Inscripción en Alumni
- Instituto de Ciencias de la Educación
 - GOPIU (Vera): Solicitar cita con Cristina Rodríguez
 - GOPIU (Vera): Solicitar cita con Pilar Bonet
 - GOPIU (Alcoi): Solicitar cita con Anna Aguilar
 - GOPIU (Gandia): Solicitar cita con Ana Abalos
 - Consultar citas
- Àrea de Medio Ambiente
 - Identificación de aspectos ambientales
 - Responsabilidades ambientales
 - Planes ambientales
 - Requisitos legales y otros requisitos
 - Documentación del sistema
 - Desviaciones del sistema
 - Gestión de residuos peligrosos
 - Buzón de sugerencias
 - Encuesta de reciclaje de papel
- Servicio Integrado de Empleo
 - Consultar citas previas
- Centro de Lenguas
 - Inscripción actividades
 - Consulta de actividades inscrito
- Delegación de Alumnos UPV
 - Daforo

1. Antes de incorporarte al destino

Unos días antes de salir de España debes entrar en la aplicación y completar los datos siguiendo estas instrucciones. Lo primero que debes hacer es editar tu estancia Erasmus, bien a través de la entrada de menú, o directamente en la home de la aplicación, en tu estancia.

Bienvenido a AIRE

Documentación importante

Como llegar a la UPV (Campus de Vera): [Como llegar a la UPV.pdf](#)
Guía del alumno Master (Campus de Vera): [GuiaEstancia.pdf](#)
How to get to UPV (Vera Campus): [How To Get to UPV.pdf](#)
Alugamientos en Valencia: [alugamiento.pdf](#)
Listado de responsables por centros: [listado de responsabilidades.html](#)

Llamada	Curso/Año	E. Gestora	F. Inicio	F. Fin	Solicitar

Exp.	Llamada	Curso/Año	E. Gestora	F. Solicitud	Dest. Adquirido	Estado	Editar
		2013/2014	OPV	08/03/2013		Estancia generada	
		2013/2014	OPV	04/12/2012		Renuncia alumno	

Exp.	Programa	Curso/Año	E. Gestora	Destino	F. Inicio	F. Fin	Estado	Editar	Exonerar
	2013	2013/2014	OPV		03/09/2013	03/02/2014	Estancia no Comercializada		

OFICINA DE PROGRAMES INTERNACIONALS D'INTERCANVI

En la primera pantalla de "Datos Básicos" debes completar tu fecha de inicio prevista, y contestar un par de preguntas sobre protección de datos personales. Una vez hayas completado estos datos pulsa el botón "Guardar".

Ficha estancia - [2ª Llamada Erasmus] 2013-2014]

Expediente: Solicitante: NIF/NIE Pasaporte. Estado estancia: Estancia no Comenzada

[Datos básicos](#) > [Acuerdo académico](#) > [Idiomas](#) > [Anotaciones](#) > [Trámites](#) > [Ficha económica](#) > [Datos personales](#)

[Volver](#) [Ver instrucciones](#) [Ver documentos adjun.](#) [Accept. beca](#) [Acuerdo Acad.](#) [Convenio subv.](#) [Justificante incorporación](#) [Cancelar](#) [Guardar](#) [Siguiente](#)

Datos origen

Centro: Fac. BBAA - FACULTAD DE BELLAS ARTES
Titulación: 144 - Grado en Bellas Artes Especialidad:

Datos destino

Institución: EE TALLINNO1 - EESTI KUNSTIAKADEEMIA
Centro:

Coordinador UPV

Nombre	Rol
ARA MARTIN, ALBA MARINA	Coordinador Académico
TRISTAN TRISTAN, MARIA ISABEL	Coordinador Académico

Coordinador no UPV

Nombre	Rol	Email	Teléfono
Jyrisson, Maria	Coordinador Académico	maria.jyrissoni@artun.ee	626 7369

Tipo actividad

Tesis Grado

Duración

Semestre A

Fecha de inicio prevista: con una duración de 5,00 meses hace que la duración prevista sea hasta el

Duración real entre: y Total real: meses

Otros

ATENCIÓN !! Solo podras contestar a estas pregunta hasta el estado de DOCUMENTACIÓN ENTREGADA CENTRO. Ten en cuenta que existen ayudas para alumnos de intercambio (por ejemplo: Cheque Univex del Ayuntamiento de Valencia, Beca Erasmus,...) para las cuales puede ser necesario que la UPV proporcione tus datos a otras entidades, si deseas autorizar esta cesión puedes hacerlo desde aquí. Si no nos autorizas es posible que no puedas optar a estas ayudas.

En cualquier momento puedes cambiar tu autorización de cesión de datos solicitándolo por escrito a:

Oficina de Programas Internacionales de Intercambio
Universidad Politécnica de Valencia
Camino de Vera s/n 46022 Valencia.

¿ Autorizas a que proporcionemos tu email a otros alumnos interesados en tu destino ?

¿ Autorizas a la UPV a proporcionar tu información personal y/o académica a otras entidades públicas o privadas únicamente a efectos de gestionar otras ayudas económicas o becas a las cuales podrías optar ?

[Volver](#) [Ver instrucciones](#) [Ver documentos adjun.](#) [Accept. beca](#) [Acuerdo Acad.](#) [Convenio subv.](#) [Justificante incorporación](#) [Cancelar](#) [Guardar](#) [Siguiente](#)

La siguiente pantalla que debes visitar es la de "Ficha Económica". En esta pantalla deberás introducir el número de cuenta bancaria en la que quieres cobrar la beca Erasmus. No olvides pulsar el botón "Guardar" cada vez que introduzcas un dato relevante. En la ficha económica podrás comprobar el estado de tu beca Erasmus durante toda la estancia. Puedes ver:

- El tiempo estimado de estancia a efectos económicos, según el criterio aplicado a cada línea de financiación (5.25 meses en el ejemplo, según el criterio del OAPEE, que es quién paga esta línea de financiación). Esto se calcula en función de la fecha y duración estimadas que has proporcionado, mientras no haya datos reales. En cuanto haya datos reales de la estancia, se usarán los datos reales.
- Cuál es el importe total de cada línea de financiación en función de la duración estimada (603.75 euros en el ejemplo)
- Que pagos ya se han tramitado para cada ayuda. En este ejemplo todavía no hay pagos reflejados.

OFICINA DE PROGRAMES
INTERNACIONALS D'INTERCANVI



Perfil Home Solicitudes Estandas Directorios Avisos Perfil Solicitante saliente

Ficha estancia - [2ª Llamada Erasmus] 2013-2014]

Expediente: 5964 Solicitante NIF-NIE/Pasaporte: Estado estancia: Estancia no Comenzada

Datos básicos > Acuerdo académico > Idiomas > Anotaciones > Trámites **Ficha económica** > Datos personales

Volver Ver instrucciones Ver documentos adjun. Acept. beca Acuerdo Acad. Convenio subv. Justificante incorporación Anterior Cancelar Guardar Siguiente

Datos bancarios

Recuerde que usted deberá ser titular de la cuenta bancaria indicada

CCC:

Duración

Semestre A

Fecha de inicio prevista: 23/09/2013 con una duración de 5,00 meses hace que la duración prevista sea hasta el 23/01/2014

Duración real entre: y Total real: meses

Importe de la ayuda

Partida	Tipo pago	Duración	Importe unitario	Importe total
Financiación Erasmus UE	Mensual	5.25	115 (€)	603.75 (€)
				603.75 (€)

Pagos realizados

Fecha	Concepto	Importe
-------	----------	---------

Volver Ver instrucciones Ver documentos adjun. Acept. beca Acuerdo Acad. Convenio subv. Justificante incorporación Anterior Cancelar Guardar Siguiente

Desarrollado en el área de Sistemas de Información y Comunicaciones - Universitat Politècnica de València

Una vez has completado estas dos pantallas de AIRE debes preparar la siguiente documentación y entregarla, unos días antes de salir de España, en la Oficina de Relaciones Internacionales de tu centro:

1. Fotocopia de tu DNI o permiso de residencia o tarjeta de estudiante **en vigor**. Si tu permiso de residencia o tarjeta de estudiante caduca durante tu estancia, deberás acreditarlo su renovación.
2. Fotocopia de la Tarjeta Sanitaria Europea (TSE) o seguro equivalente. Para obtener la TSE sigue [estas instrucciones](#). Si tienes alguna duda sobre las prestaciones, puedes acceder a [los reglamentos comunitarios](#) o consultar en tu [centro de la Seguridad Social](#). En muchos casos se concede la TSE para más de un año, pero en otros, sólo la conceden para unos meses. Debes estar atento a la fecha de caducidad de la TSE que nos proporcionas, ya que una vez se caduque, y hasta que no nos envíes la fotocopia de una nueva TSE, interrumpiremos los pagos.
Si no puedes obtener la TSE debes suscribir un seguro médico privado, que incluya una cobertura sanitaria mínima de 12.000 euros, y presentar una copia de la póliza que hayas suscrito.

ii **Importante !! No confundas la TSE con el SIP de la Conselleria de Sanidad de la Generalitat Valenciana**

SEGURO DE ACCIDENTES CON COBERTURA DE GASTOS MÉDICOS CON ACE EUROPE

La UPV ha firmado una póliza con la compañía de seguros ACE Europe a la que puedes adherirte. Al ser una póliza contratada por volumen sus precios son muy competitivos. Este seguro se puede utilizar en sus diferentes opciones dependiendo de la situación en que te encuentres:

- **Tienes una TSE y quieres complementar sus coberturas.** Si estás pensando en completar la cobertura de la TSE con un seguro de accidentes y asistencia en viaje adicional te interesará contratar la opción más barata, que incluye 6.000 euros de cobertura sanitaria, con un precio de 42,23€, porque ya tienes la asistencia sanitaria cubierta con la TSE, pero podrás aprovechar el resto de coberturas del seguro (Pérdida de equipajes, demora de viajes, repatriación sanitaria,...).
- **No tienes acceso a la TSE y quieres contratar un seguro que la sustituya.** Si no dispones de la cobertura sanitaria de la TSE puedes contratar este seguro para sustituir a la TSE. En este caso la opción mínima que deberías contratar es de 12.000 euros, con un precio de 54,73€.

Si deseas más información sobre las coberturas y la forma de contratación entra en este enlace: <http://www.opii.upv.es/seguroACE/>

ii **Importante !! Debes contar con cobertura sanitaria durante TODA la estancia. Si la TSE (o la cobertura que tengas) caduca durante tu estancia, asegúrate que haces las gestiones para su renovación. Desde la OPII no te tramitaremos ningún pago si no nos acreditas que cuentas con cobertura sanitaria.**

**OFICINA DE PROGRAMES
INTERNACIONALS D'INTERCANVI**

3. Fotocopia de la cartilla bancaria donde quieres cobrar la beca. Debes ser un titular de la cuenta, **tu nombre debe aparecer en la cartilla (y por tanto en la fotocopia)**. La fotocopia debe ser de la página donde aparece el número de cuenta. La cuenta debe ser la misma que has introducido en los datos de tu beca. Sólo se permiten cambios de cuenta bancaria tras el inicio por motivos excepcionales, y en general estos cambios son una fuente de retrasos.
4. Imprimir y firmar **2 ejemplares del convenio de subvención**. El convenio de subvención se obtiene pulsando este botón de AIRE:

Expediente: 5964 Solicitante: IIF/IE/Pasaportc. Estado estancia: Estancia no Comenzada

[Datos básicos](#) > [Acuerdo académico](#) > [Idiomas](#) > [Anotaciones](#) > [Trámites](#) > [Ficha económica](#) > [Datos personales](#)

[Volver](#) [Ver instrucciones](#) [Ver documentos adjun.](#) [Accept. beca](#) [Acuerdo Acad.](#) [Convenio subv.](#) [Justificante incorporación](#) [Anterior](#) [Cancelar](#) [Guardar](#)

5. Imprimir y firmar **la aceptación de la beca**. Este documento sólo lo puedes obtener si previamente has contestado a las preguntas de la pantalla "Datos básicos", y has completado el nº de cuenta de la "Ficha Económica".

Expediente: 5964 Solicitante: IIF/IE/Pasaportc. Estado estancia: Estancia no Comenzada

[Datos básicos](#) > [Acuerdo académico](#) > [Idiomas](#) > [Anotaciones](#) > [Trámites](#) > [Ficha económica](#) > [Datos personales](#)

[Volver](#) [Ver instrucciones](#) [Ver documentos adjun.](#) [Accept. beca](#) [Acuerdo Acad.](#) [Convenio subv.](#) [Justificante incorporación](#) [Anterior](#) [Cancelar](#) [Guardar](#)

Esta documentación debes **entregarla completa en la oficina de Relaciones Internacionales de tu centro**. En la siguiente captura te presentamos la pantalla de "Trámites" (estado de tu beca), tal y como está antes de entregar la documentación en el centro. En esta pantalla siempre te aparecerán los documentos que hay que aportar para pasar al siguiente estado. Aunque existe la posibilidad de adjuntar la documentación, queremos que entregues **EN PAPEL** todos los documentos.

Una vez la documentación haya sido revisada por tu centro, tu beca cambiará de estado, pasará de "Estancia no comenzada" (en la pantalla anterior) a "Documentación Inicial Entregada Centro" (en la siguiente pantalla).

OFICINA DE PROGRAMES
INTERNACIONALS D'INTERCANVI

Expediente: 5964 Solicitante: Gómez Catalá, Francisco NIF/NIE/Pasaporte: 44792578 Estado estancia: Documentación Inicial Entregada Centro

[Datos básicos](#) > [Acuerdo académico](#) > [Idiomas](#) > [Anotaciones](#) > [Trámites](#) > [Ficha económica](#) > [Datos personales](#)

[Volver](#) [Ver instrucciones](#) [Ver documentos adjun.](#) [Accept. beca](#) [Acuerdo Acad.](#) [Convenio subv.](#) [Justificante incorporación](#) [Anterior](#) [Cancelar](#) [Guardar](#) [Siguiente](#)

Estado

Original(*)	Documento	Descripción	Presentado	Doc. Adjuntado	Descargar	Borrar Adjun.
<input type="checkbox"/>	Documentación Inicial	Documentación inicial remitida a VRIC por el centro	<input type="checkbox"/>		Adjuntar	X

Historial de la estancia

Estado	Fecha	Usuario
Documentación Inicial Entregada Centro	19/06/2013 16:33:29	GOMEZ CATALA, FRANCISCO
Estancia no Comenzada	17/06/2013 09:34:51	GOMEZ CATALA, FRANCISCO

[Volver](#) [Ver instrucciones](#) [Ver documentos adjun.](#) [Accept. beca](#) [Acuerdo Acad.](#) [Convenio subv.](#) [Justificante incorporación](#) [Anterior](#) [Cancelar](#) [Guardar](#) [Siguiente](#)

Desarrollado en el área de Sistemas de Información y Comunicaciones - Universitat Politècnica de València

La oficina de RRII de tu centro la remitirá a la OPII, que es la oficina donde se archivan estos documentos. Cuando la OPII reciba estos documentos, y compruebe que son correctos, tu solicitud volverá a cambiar de estado, pasando a "Documentación Inicial en VRIC" (siguiente captura). Cada vez que la estancia cambia de estado se anota el cambio, y quién ha realizado este cambio, para que podáis comprobar en cada momento el estado de vuestra estancia.

Expediente: 5964 Solicitante. NIF/NIE/Pasaporte: Estado estancia: Documentación Inicial en VRIC

[Datos básicos](#) > [Acuerdo académico](#) > [Idiomas](#) > [Anotaciones](#) > [Trámites](#) > [Ficha económica](#) > [Datos personales](#)

[Volver](#) [Ver instrucciones](#) [Ver documentos adjun.](#) [Acuerdo Acad.](#) [Justificante incorporación](#) [Anterior](#) [Cancelar](#) [Guardar](#) [Siguiente](#)

Estado

Original(*)	Documento	Descripción	Presentado	Doc. Adjuntado	Descargar	Borrar Adjun.
<input type="checkbox"/>	Incorporación	Justificante de incorporación firmado por el coordinador de destino	<input type="checkbox"/>		Adjuntar	X

Historial de la estancia

Estado	Fecha	Usuario
Documentación Inicial en VRIC	19/06/2013 16:40:02	GOMEZ CATALA, FRANCISCO
Documentación Inicial Entregada Centro	19/06/2013 16:33:29	GOMEZ CATALA, FRANCISCO
Estancia no Comenzada	17/06/2013 09:34:51	GOMEZ CATALA, FRANCISCO

[Volver](#) [Ver instrucciones](#) [Ver documentos adjun.](#) [Acuerdo Acad.](#) [Justificante incorporación](#) [Anterior](#) [Cancelar](#) [Guardar](#) [Siguiente](#)

Desarrollado en el área de Sistemas de Información y Comunicaciones - Universitat Politècnica de València

Además de la documentación a entregar debes:

- **Preparar un plan de reconocimiento** y gestionar la validación del mismo por tu Escuela o Facultad, usando el apartado de "Acuerdo académico". Pulsando el botón "Ver instrucciones" tienes una pequeña guía sobre cómo usar la parte de reconocimientos.

Expediente: 5964 Solicitante. NIF/NIE/Pasaporte: Estado estancia: Documentación Inicial en VRIC

[Datos básicos](#) > [Acuerdo académico](#) > [Idiomas](#) > [Anotaciones](#) > [Trámites](#) > [Ficha económica](#) > [Datos personales](#)

[Volver](#) [Ver instrucciones](#) [Ver documentos adjun.](#) [Acuerdo Acad.](#) [Justificante incorporación](#) [Anterior](#) [Cancelar](#) [Guardar](#) [Siguiente](#)

- Y por último y **muy importante** asegúrate de que tienes todos los pasos y trámites claros y que has leído y comprendido estas instrucciones y las "**preguntas frecuentes Erasmus en la UPV**", que también puedes descargar de "Ver instrucciones".

OFICINA DE PROGRAMES
INTERNACIONALS D'INTERCANVI

2. Cuando te incorpores al destino debes...

1. Remitirnos en la primera semana de tu estancia el **justificante de incorporación**. Nos lo puedes enviar por **una** de estas tres vías (de más a menos conveniente para la OPII, pero igualmente válidas todas):
 - **subir** el documento **digitalizado** (escáner, foto bien hecha,...) a **la aplicación AIRE**. Si subes el documento escaneado a la aplicación, envíanos un e-mail a opii@upvnet.upv.es avisando que lo has subido.
 - **Digitalizado** como adjunto por **e-mail** a opii@upvnet.upv.es
 - Por **fax** al +34 96 3877719

En la siguiente captura de pantalla tienes marcado:

- el botón que te proporciona el justificante de incorporación pre-llenado (indicado como "Descarga").
- el botón que te permite subir a la aplicación el justificante de incorporación escaneado, una vez ha sido firmado y sellado por tu coordinador de destino (indicado como "Subida").

Perfil: Solicitante saliente

Ficha estancia - [2ª Llamada Erasmus] 2013-2014

Expediente: 5964 Solicitante: HIF/IE/Pasaporte: Estado estancia: Documentación inicial en VRIC

Datos básicos > Acuerdo académico > Idiomas > Anotaciones > Trámites > Ficha económica > Datos personales

Volver Ver instrucciones Ver documentos adjun. Acuerdo Acad. Justificante incorporación Descarga Anterior Cancelar Guardar Siguiente

Estado

Original(*)	Documento	Descripción	Presentado	Doc. Adjuntado	Descargar	Borrar Adjun.
<input type="checkbox"/>	Incorporación	Justificante de incorporación firmado por el coordinador de destino	<input type="checkbox"/>			Adjuntar

Historial de la estancia

Estado	Fecha	Usuario
Documentación inicial en VRIC	19/06/2013 16:40:02	GOMEZ CATALA, FRANCISCO
Documentación inicial Entregada Centro	19/06/2013 16:33:29	GOMEZ CATALA, FRANCISCO
Estancia no Comenzada	17/06/2013 09:34:51	GOMEZ CATALA, FRANCISCO

Volver Ver instrucciones Ver documentos adjun. Acuerdo Acad. Justificante incorporación Anterior Cancelar Guardar Siguiente

Desarrollado en el área de Sistemas de Información y Comunicaciones - Universitat Politècnica de València

Cuando hayamos recibido el justificante de incorporación y comprobado que es correcto procederemos a cambiar de estado tu estancia, pasándola a **"Incorporado destino"**. **Una vez entres en este estado, empezarás a cobrar las dotaciones de la beca**, por lo que es muy importante que mandes este justificante **cuanto antes**. La pantalla de Trámites de tu estancia quedará así una vez te hayas incorporado:

Perfil: Solicitante saliente

Ficha estancia - [2ª Llamada Erasmus] 2013-2014

Expediente: 5964 Solicitante: HIF/IE/Pasaporte: Estado estancia: Incorporado Destino

Datos básicos > Acuerdo académico > Idiomas > Anotaciones > Trámites > Ficha económica > Datos personales

Volver Ver instrucciones Ver documentos adjun. Acuerdo Acad. Justificante incorporación Justificante duración Anterior Cancelar Guardar Siguiente

Estado

Original(*)	Documento	Descripción	Presentado	Doc. Adjuntado	Descargar	Borrar Adjun.
<input checked="" type="checkbox"/>	Informe del estudiante	Original del informe del estudiante firmado	<input type="checkbox"/>			Adjuntar
<input checked="" type="checkbox"/>	Justificante de duración	Original del justificante de duración firmado y sellado por el coordinador de destino	<input type="checkbox"/>			Adjuntar
<input checked="" type="checkbox"/>	Learning Agreement	2 originales del Learning agreement firmado por el estudiante y por el coordinador de destino	<input type="checkbox"/>			Adjuntar

Historial de la estancia

Estado	Fecha	Usuario
Incorporado Destino	19/06/2013 17:07:16	GOMEZ CATALA, FRANCISCO
Documentación inicial en VRIC	19/06/2013 16:40:02	GOMEZ CATALA, FRANCISCO
Documentación inicial Entregada Centro	19/06/2013 16:33:29	GOMEZ CATALA, FRANCISCO
Estancia no Comenzada	17/06/2013 09:34:51	GOMEZ CATALA, FRANCISCO

Volver Ver instrucciones Ver documentos adjun. Acuerdo Acad. Justificante incorporación Justificante duración Anterior Cancelar Guardar Siguiente

Desarrollado en el área de Sistemas de Información y Comunicaciones - Universitat Politècnica de València

Tras la incorporación es posible que tengas que realizar modificaciones a tu plan de reconocimiento. Dispones de un mes para realizarlas y confirmar el programa de estudios con tu escuela/facultad. Una vez la oficina internacional de tu escuela/facultad te haya dado el visto bueno, debes imprimir dos ejemplares del Learning Agreement (botón "Acuerdo Acad.") que te han de firmar en destino. Guárdalos hasta el final de la estancia.

Datos básicos > Acuerdo académico > Idiomas > Anotaciones > Trámites > Ficha económica > Datos personales

Volver Ver instrucciones Ver documentos adjun. Acuerdo Acad. Justificante incorporación Justificante duración Anterior Cancelar Guardar Siguiente

**OFICINA DE PROGRAMES
INTERNACIONALS D'INTERCANVI**

2. En cuanto te instales en tu residencia habitual en destino, y cada vez que cambies esta residencia, debes reflejar tu domicilio en la pantalla de "Datos personales" de AIRE. En esta pantalla básicamente te pedimos que nos proporciones:
 - tu e-mail de contacto preferido durante tu estancia Erasmus, que por defecto será el de la UPV, pero que puedes cambiar por otro de cualquier proveedor. (Email(X))
 - Tu teléfono móvil. (Tif. móvil)
 - Un teléfono de contacto aquí en España para casos de emergencia, por si tenemos que contactar con tu familia durante tu estancia Erasmus. (Tif emergencia(X))
 - Tu dirección detallada en destino, incluyendo tu teléfono en destino, para que te podamos localizar en destino, en caso de que sea necesario. (Domicilio de contacto en destino).

Perfil: Solicitante saliente

Ficha estancia - [2ª Llamada Erasmus] 2013-2014

Expediente: 5964 Solicitante: NIF/NIE/Pasaporte: Estado estancia: Incorporado Destino

Datos básicos > Acuerdo académico > Idiomas > Aportaciones > Trámites > Ficha económica > **Datos personales**

[Volver](#) [Ver instrucciones](#) [Ver documentos adjun.](#) [Acuerdo Acad.](#) [Justificante incorporación](#) [Justificante duración](#) [Anterior](#) [Cancelar](#) [Guardar](#)

Datos contacto del solicitante

Email (X): mi-email-preferido@proveedor.es Tif. móvil: 799999999 Tif. emergencia (X): 96 366 66 66

Domicilio de contacto en destino

País: ESTONIA **Provincia:** **Localidad:** Tallinn **C. Postal:** 10117

Tipo vía: Calle **Dirección:** Tartu mnt.1 **Teléfono:** +376 2548 2143

Domicilio familiar

País: **Provincia:** **Localidad:** **C. Postal:**
Dirección: **Número:** **Escalera:** **Piso:** **Puerta:**
Teléfono:

Seguro médico

Aseguradora	Póliza	Fecha inicio	Fecha fin	Importe	Pagador	Notificado
Tarjeta sanitaria europea	0	01/09/2013	31/12/2013	0		<input type="checkbox"/>

[Volver](#) [Ver instrucciones](#) [Ver documentos adjun.](#) [Acuerdo Acad.](#) [Justificante incorporación](#) [Justificante duración](#) [Anterior](#) [Cancelar](#) [Guardar](#)

En esta pantalla también puedes comprobar los datos que tenemos relativos a tu seguro médico. Principalmente debes asegurarte de que las fechas de inicio y de fin que tenemos coinciden con tu seguro más actualizado. Recuerda que si renuevas tu seguro y no nos envías una copia, consideraremos que estás sin seguro y suspenderemos los pagos.

3. Cuando estés a punto de finalizar (menos de una semana) tu periodo Erasmus debes...

1. pedir que te completen en el destino el **Justificante de duración**. Es muy importante que en este documento:
 - **NO HAYAN TACHADURAS** o borrones
 - las fechas estén claras y legibles
 - la fecha de firma **NO SEA MAS DE UNA SEMANA ANTERIOR** a la fecha de finalización

Si el justificante NO es correcto o presenta alguno de los fallos mencionados, no podremos admitirlo y será necesario que obtengas otro. Si no consigues obtenerlo, la beca será anulada, y tendrás que **devolver cualquier importe que hayas recibido**.

El justificante de duración pre-rellenado, lo podrás descargar de la aplicación pulsando en el botón indicado en la siguiente captura de pantalla:

OFICINA DE PROGRAMES
INTERNACIONALS D'INTERCANVI

Perfil: Solicitante saliente

Ficha estancia - [2ª Llamada Erasmus*

2013-2014]

Expediente: 5964 Solicitante: IIF/IE/Pasaporte: Estado estancia: Incorporado Destino

[Datos básicos](#) > [Acuerdo académico](#) > [Idiomas](#) > [Anotaciones](#) > [Trámites](#) > [Ficha económica](#) > [Datos personales](#)

[Volver](#) [Ver instrucciones](#) [Ver documentos adjun.](#) [Acuerdo Acad.](#) [Justificante incorporación](#) [Justificante duración](#) [Anterior](#) [Cancelar](#) [Guardar](#) [Siguiente](#)

Datos bancarios

Recuerde que usted deberá ser titular de la cuenta bancaria indicada

CCC:

Duración

Semestre A

Fecha de inicio prevista: 23/08/2013 con una duración de 5,00 meses hace que la duración prevista sea hasta el 23/01/2014

Duración real entre: 12/08/2013 y Total real: meses

Importe de la ayuda

Partida	Tipo pago	Duración	Importe unitario	Importe total
Financiación Erasmus UE	Mensual	5.25	115 (€)	603.75 (€)
				603.75 (€)

Pagos realizados

Fecha	Concepto	Importe
-------	----------	---------

[Volver](#) [Ver instrucciones](#) [Ver documentos adjun.](#) [Acuerdo Acad.](#) [Justificante incorporación](#) [Justificante duración](#) [Anterior](#) [Cancelar](#) [Guardar](#) [Siguiente](#)

2. comprobar que tienes los **DOS originales del Learning agreement** que te firmaron al anteriormente. Si has hecho cambios vuelve a imprimirlos y que te los firmen.

[Datos básicos](#) > [Acuerdo académico](#) > [Idiomas](#) > [Anotaciones](#) > [Trámites](#) > [Ficha económica](#) > [Datos personales](#)

[Volver](#) [Ver instrucciones](#) [Ver documentos adjun.](#) [Acuerdo Acad.](#) [Justificante incorporación](#) [Justificante duración](#) [Anterior](#) [Cancelar](#) [Guardar](#) [Siguiente](#)

3. asegurarte de que la institución de destino te proporciona un **certificado de notas** ("transcript of records" o documento equivalente) con lo que has cursado allí. Si no te lo pueden entregar en ese momento, asegúrate de que tomas todas las medidas para que te lo remitan por correo postal (p. ej. comprueba que la dirección que tienen es la correcta, pregunta cuando lo recibirás, pide que te avisen por email cuando lo envíen,...)

4. Una vez hayas regresado debes...

entregar en la oficina de relaciones internacionales de tu centro:

1. Los **dos ejemplares originales del Learning agreement** firmados por ti y por la universidad de destino.
2. El **original del justificante de duración**.
3. **Original firmado del informe del estudiante** (encuesta).
4. A ser posible, el **original de las calificaciones** obtenidas durante tu periodo en la institución de destino. Si aún no lo has recibido, debes informar a tu centro de la fecha probable en la que lo entregarás. No dejes de entregar los tres primeros documentos por no tener las notas.

Estos documentos debes entregarlos en **las dos semanas posteriores a la vuelta**, si vas a volver con posterioridad al 15 de Septiembre de 2014 o por cualquier motivo te es imposible entregarlo en las dos semanas tras el regreso debes ponerte en contacto con la OPII y solicitar una autorización de prórroga. Ten en cuenta que el mes de Agosto no es hábil para este plazo porque las oficinas están cerradas. Si vuelves a finales de Julio o durante Agosto podrás entregar la documentación en Septiembre.

Tu centro revisará la documentación, iniciará el reconocimiento de tus estudios y remitirá la documentación a la OPII. Una vez la OPII reciba la documentación generará el pago final de tu beca.

La encuesta está disponible desde la home de AIRE, una vez tu estancia pasa al estado "Incorporado Destino", pero sólo deberás completarla cuando estés a punto de terminar, o cuando ya hayas vuelto a España:

**OFICINA DE PROGRAMES
INTERNACIONALS D'INTERCANVI**

Perfil: Solicitante saliente

Bienvenido a AIRE

Documentación importante

Guía del alumno Mentor (Campus de Vera): [GuiaMentor.pdf](#)
 Como llegar a la UPV (Campus de Vera): [Como llegar a la UPV.pdf](#)
 How to get to UPV (Vera Campus): [How To Get to UPV.pdf](#)
 Alojamientos en Valencia: [alojamiento.pdf](#)
 Listado de responsables por centros: [listado de responsables.html](#)

Llamadas

Llamada	Curso/Año	E. Gestora	F. Inicio	F. Fin	Solicitar
Iberoamérica Santander (I). Destinos México	2013/2014	OPII	01/02/2013	31/12/2014	
Llamada Erasmus Licenciado/Grado en Bellas Artes 2013-2014	2013/2014	BBAA	10/12/2012	15/07/2013	
Financiación Euromovex Doble Titulación	2013/2014	OPII	06/06/2013	12/07/2013	
Programa de Cooperación al Desarrollo 2013	2013	CCD	10/06/2013	01/07/2013	
2ª Llamada Erasmus Licenciatura/Grado en Conservación y Restauración 2013-2014	2013/2014	BBAA	19/04/2013	29/06/2013	
MERIDIES-COOPERACIÓN 2013	2013	CCD	07/06/2013	21/06/2013	
Euromovex FBBA.A	2013/2014	BBAA	18/06/2013	19/06/2013	
2ª Llamada Erasmus Grado/Licenciatura Bellas Artes 2013-2014	2013/2014	BBAA	19/04/2013	29/04/2013	

Solicitudes

Exp.	Llamada	Curso/Año	E. Gestora	F. Solicitud	Dest. Adjudicado	Estado	Editar
5969	Llamada Erasmus Licenciado/Grado en Bellas Artes 2013-2014	2013/2014	BBAA	18/06/2013	A GRAZ09	Estancia generada	
5964	2ª Llamada Erasmus Licenciatura/Grado en Conservación y Restauración 2013-2014	2013/2014	BBAA	17/06/2013	EE TALLINN01	Estancia generada	
2596	SICUE 2013	2013/2014	OPII	01/02/2013		Solicitud rechazada	

Estancias

Exp.	Programa	Curso/Año	E. Gestora	Destino	F. Inicio	F. Fin	Estado	Editar	Encuesta
5964	Erasmus 2013	2013/2014	BBAA	EE TALLINN01	23/08/2013	23/01/2014	Incorporado Destino		
5969	Erasmus 2013	2013/2014	BBAA	A GRAZ09	01/09/2013	01/06/2014	Estancia no Comenzada		

Una vez completada la podrás imprimir desde la ventana de edición de la estancia. Recuerda firmarla antes de entregarla.